

**הנדון : מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2024
לאספקת שירותי סריקה, דיגיטציה מפתוח ושירותים נלווים**

קובץ הבהרות וסיכום כנס ספקים

1. דחיית המועד האחרון להגשת הצעות

העירייה מודיעה על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות מיום 27.6.2024 ליום **04.07.2024 עד השעה 14:00**.

לתשומת לבכם כי תוקף כתב הערבות ומועד שליחת הארכה לא ישונה וישאר עד ליום 27.10.2024.

2. שינויים במסמכי המכרז:

2.1. שינויים בפרק ג' למסמכי המכרז.

סעיף 9.3 לפרק ג' בסעיף שכותרתו "מתן ציון לאיכות" בעמוד 13 למסמכי המכרז ימחק. יובהר כי סעיף 9.3 בטבלה בעמודים 12-13 למסמכי המכרז נותר בעינו.

2.2. שינויים בטופס הצעת המחיר נספח מס' 7 למכרז/נספח ג' לחוזה

2.2.1. לקובץ זה צורף נספח מס' 7 למכרז/נספח ג' לחוזה מעודכן, הכולל תוספת פריטים מס' 58 ו-59.

2.2.2. בפריטים 12, 14, 15, 17, 18 ו-56 נוספה הבהרה לפיה התוספת הקבועה בפריטים אלו הינה למחירים הקבועים בפריטים 1, 2, 3, 4.

2.2.3. עודכן המחיר בפריט מס' 44.

2.2.4. פריט מס' 53 מבוטל.

2.2.5. לפריט 54 התווספה הבהרה לפיה לא נדרש למלא הצעת מחיר לפריט זה.

מובהר כי ככל שמשותף במכרז יצרף את טופס הצעת המחיר שצורף למסמכי המכרז, ולא את הטופס המעודכן שצורף למסמך זה יראו את ההצעה ככוללת הסכמה לפריטים הנ"ל לפי מחיריהם המפורטים לעיל.

2.3. שינויים בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני

בסעיף 2.1.18, במקום 6 חודשים יבוא "שלושה חודשים".

2.4. תוספת נספחים 8, 9, 10, 11 ו-13

למסמך זה צורפו נספחים 8, 9, 10, 11 ו-13 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1, 3.2, 3.3 ו-3.6 בפרק ג' למסמכי המכרז, בעבור משתתפים במכרז המבקשים להוכיח את ניסיונם באמצעות תצהיר מאומת ע"י עו"ד, במקום באמצעות אישורים מאת מזמיני העבודות.

מובהר כי ניתן להוכיח את הניסיון באמצעות אישורים ממזמיני העבודות לפי הנוסח הקבוע בנספחים 8, 9, 10 ו-13 למסמכי המכרז, או לחילופין באמצעות תצהיר מאומת בהתאם לנוסח בנספחים 8, 9, 10, 11 ו-13 המצורפים לקובץ זה.

2.5. תוספת נספח 9

למסמך זה צורף נספח 9 לצורך הוכחת הניסיון לניקוד איכות ההצעה לפי אמת מידה 9.4 לטבלה בנספח ג' למסמכי המכרז.

יובהר כי נספח 9 הכלול בחוברת המכרז הינו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.2 לפרק ג' ואינו מיועד לניקוד האיכות הקבוע בסעיף 9.4 לפרק ג'.

3. מענה לשאלות הבהרה:

תשובה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	שאלה	#
בסעיף 9.4 בטבלת ניקוד איכות ההצעה במקום המילה "מסמכים" תבוא המילה "עמודים".	<u>9.4 (עמ' 13)</u>	האם כוונתכם בסעיף זה לעמודים? (ישנה הפניה לסעיף 3.2 בתנאי הסף שבו היחידות הן עמודים ולא מסמכים וכך גם מנוסח נספח 9).	1.
מצ"ב לקובץ זה נספח 9 לצורך ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 9.4 לטבלה.	<u>9.4 (עמ' 13)</u>	האם את הניסיון לסעיף 9.4 יש להציג גם כן בנספח 9 בממוצע עמודים בחודש?	2.
נוסח הסעיף לא ישונה.	סעיף 12 עמ' 32	נציין כי לעניין דיגיטציה של קלטות וסרטים אנו מבצעים פעילות למול קבלן משנה, קבלן זה מאושר גם לעבודה בחשכ"ל והוא מוסמך, בקיא ובידיו כל הצידוד הנדרש למתן מענה בתחומים הנדרשים במכרז- נא אישורכם כאמור בסעיף.	3.
נוסח הסעיף לא ישונה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.1.7.9, העירייה תקבל בשנת ההתקשרות הראשונה עד 2% שגויים, אך החל משנת	סעיף 2.1.7.9 עמ' 42	סעיף 2.1.7.9 – הדרישה של 0.5% שגויים אינה הגיונית, מערכות	4.

#	שאלה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	תשובה																		
	OCR מגיעות לדיוק של 98%. האם נפלה טעות ומדובר ב-5% שגויים?		ההתקשרות השנייה הספק ידרש לעמוד בדרישה הקבועה בסעיף זה באופן מלא, היינו – עד 0.5% שגויים.																		
5.	ע"פ סעיף 2.1.17.1.6.1, הספק יעביר את קבצי הדיגיטציה וקבצי המפתוח באמצעות שרת הכספות העירוני, בסעיף 2.1.19.1 ישנה דרישה מהספק להחזיק אתר FTP או ענן אליו יעביר תוצרים, בסעיף 2.1.19.2 מדובר על העברת התוצרים לשרתי העירייה דרך FTP ו-VPN. מבקשים להבהיר חד משמעית לאן הספק יעביר את התוצרים הדיגיטליים – לאתר FTP/ענן שלו או לשרתי/אתרי העירייה.	2.1.17.1.6.1 , 2.1.19.1 2.1.19.2 עמ' 49,50	<p>הספק צריך להיות ערוך להעברת החומרים בשתי השיטות שלהלן:</p> <p>1. באמצעות שרת הכספות העירוני אשר נגיש באינטרנט בפרוטוקול FTPS</p> <p>2. באמצעות שרת FTP של הספק שמתחבר לעירייה על ידי VPN.</p> <p>מובהר כי הבחירה בין שתי האפשרויות תהא של העירייה, בהתאם לצורך ושיקול דעתה הבלעדי.</p>																		
6.	הצעת מחיר - ביעור החומר ופינויו (לאחר הביעור) - לצורך זה לא נקבע מחיר. נבקש לתמחר שכן לניהול הגריסה והפינוי עלויות שלא ניתן לשאת תחת מחיר הסריקה הנקוב.	עמ' 65	<p>מצ"ב בקובץ זה טופס הצעת מחיר מעודכנת הכוללת פריטים לגריסה ופינוי. בטופס הצעת המחיר יתווספו הפריטים שלהלן:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מס'</th> <th>פריט</th> <th>יחידת מידה</th> <th>משקל לפריט</th> <th>הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ</th> <th>מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>58</td> <td>גריסת המסמכים הנסרקים (גריסת מנה)</td> <td>מנה</td> <td>לא לשקלול</td> <td>לא למילוי. נקבע על ידי העירייה.</td> <td>3.52 ₪</td> </tr> <tr> <td>59</td> <td>גריסת המסמכים הנסרקים (גריסת ארגז)</td> <td>ארגז</td> <td>לא לשקלול</td> <td>לא למילוי. נקבע על ידי העירייה.</td> <td>16.5 ₪</td> </tr> </tbody> </table>	מס'	פריט	יחידת מידה	משקל לפריט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ	58	גריסת המסמכים הנסרקים (גריסת מנה)	מנה	לא לשקלול	לא למילוי. נקבע על ידי העירייה.	3.52 ₪	59	גריסת המסמכים הנסרקים (גריסת ארגז)	ארגז	לא לשקלול	לא למילוי. נקבע על ידי העירייה.	16.5 ₪
מס'	פריט	יחידת מידה	משקל לפריט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ																
58	גריסת המסמכים הנסרקים (גריסת מנה)	מנה	לא לשקלול	לא למילוי. נקבע על ידי העירייה.	3.52 ₪																
59	גריסת המסמכים הנסרקים (גריסת ארגז)	ארגז	לא לשקלול	לא למילוי. נקבע על ידי העירייה.	16.5 ₪																

תשובה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	שאלה	#
<p>מובהר כי ככל שמשותף במכרז יצרף את טופס הצעת המחיר שצורף למסמכי המכרז, ולא את הטופס המעודכן שצורף למסמך זה יראו את ההצעה ככוללת הסכמה לפריטים הנ"ל לפי מחיריהם המפורטים לעיל.</p>			
<p>ניתן להוכיח עמידה בתנאים באמצעות תצהיר מאומת המצורף כנספח 8 לקובץ הבהרות זה.</p>	<p>נספח 8 עמ' 74</p>	<p>נספח 8 – ישנם לקוחות כגון משרדים ממשלתיים, בנקים ועוד אשר לא מאשרים חתימה על גבי אישורים/המלצות ללקוח (הנחיית מנכ"ל). במקרה זה, נבקש כי הנספח ימולא בכל הפרטים הנדרשים, אך ללא חתימת וחותמת הלקוח וכי יהיה ניתן ליצור עם הלקוח קשר טלפוני.</p>	<p>.7</p>
<p>ניתן להוכיח עמידה בתנאים באמצעות תצהיר מאומת המצורף כנספח 9 לקובץ הבהרות זה.</p>	<p>נספח 9 עמ' 75</p>	<p>נספח 9 – ישנם לקוחות כגון משרדים ממשלתיים, בנקים ועוד אשר לא מאשרים חתימה על גבי אישורים/המלצות ללקוח (הנחיית מנכ"ל). במקרה זה, נבקש כי הנספח ימולא בכל הפרטים הנדרשים, אך ללא חתימת וחותמת הלקוח וכי יהיה ניתן ליצור עם הלקוח קשר טלפוני.</p>	<p>.8</p>
<p>ניתן להוכיח עמידה בתנאים באמצעות תצהיר מאומת המצורף כנספח 10 לקובץ הבהרות זה.</p>	<p>נספח 10 עמ' 76</p>	<p>נספח 10 – ישנם לקוחות כגון משרדים ממשלתיים, בנקים ועוד אשר לא מאשרים חתימה על גבי אישורים/המלצות ללקוח (הנחיית מנכ"ל). במקרה זה, נבקש כי הנספח ימולא בכל הפרטים הנדרשים, אך ללא</p>	<p>.9</p>

תשובה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	שאלה	#
		חתימת וחתימת הלקוח וכי יהיה ניתן ליצור עם הלקוח קשר טלפוני.	
ניתן להוכיח עמידה בתנאים באמצעות תצהיר מאומת המצורף כנספח 13א לקובץ הבהרות זה.	נספח 13 עמ' 80	נספח 13 – ישנם לקוחות כגון משרדים ממשלתיים, בנקים ועוד אשר לא מאשרים חתימה על גבי אישורים/המלצות ללקוח (הנחיית מנכ"ל). במקרה זה, נבקש כי הנספח ימולא בכל הפרטים הנדרשים, אך ללא חתימת וחתימת הלקוח וכי יהיה ניתן ליצור עם הלקוח קשר טלפוני.	.10
ראו סעיף 3.7 לתנאי הסף הקבוע בפרק ג' למסמכי המכרז, בו נקבע כי הדוחות המבוקרים לא יהיו מוקדמים משנת 2021.	עמ' 81	אישור רואה חשבון, נבקש כי האישור יתייחס לדוחות הכספיים של שנת 2022. הדוחות הכספיים של שנת 2023 טרם נחתמו ולכן רו"ח לא יוכל להתייחס לשנת הכספים הזו במסגרת האישור.	.11
המועד הינו כפי שנקבע ומפורט בנספח מס' 2 – ערבות מכרז. ככל שיפורסם עדכון במועד האחרון להגשת הצעות, יש להצמד להוראות העדכון.	ערבות הצעה עמ' 4	נבקשכם לציין תאריך תוקף מעודכן לערבות ההצעה, בהנחה והמועד האחרון להגשת ההצעות יעודכן	.12
על המשתתף במכרז לעמוד בתנאי המכרז בעצמו	3.1-3.7 היקף העבודה עמ' 9	נבקשכם להבהיר אם על המציע לעמוד בעצמו בכלל תנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.1-3.7 - תנאי סף, וכי	.13

תשובה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	שאלה	#
		<p>המציע מסוגל לבצע בעצמו את העבודה ביחס לכל סוגי המסמכים, חומרים ומדיות המפורטים בסעיף 5, זאת מאחר וחלק מהעבודות המפורטות בסעיף זה, אינן מקבלות ביטוי בתנאי הסף.</p>	
<p>אין חובה שהניסיון שיוצג לצורך עמידה בסעיף יהא מהשנה האחרונה בלבד.</p>	<p>סעיף 3.3 עמ' 9</p>	<p>14. נבקשכם להבהיר - האם היקף העמודים הנדרש ביחס לכל לקוח הינו היקף שנתי, אם כן מצטבר של היקף העמודים שבוצע עבור אותו לקוח עד למועד הגשת ההצעות?</p>	
<p>נוסח הסעיף לא ישונה</p>	<p>סעיף 5-היקף העבודה עמ' 11</p>	<p>15. נבקשכם לבטל את האמור בסעיף לגבי הקטנת היקף העבודות ("...אפילו ב 100%". האמור מרוקן מתוכן את המכרז.</p>	
<p>האמור בסעיף 5.1 ברור ולא ישונה</p>	<p>סעיף 5.1 עמ' 17</p>	<p>16. נבקש הבהרה ע"ב אילו כמויות/היקף כספי תחושב ההגדלה. כמו כן, נבקשכם לציין עוגן כמותי כלשהוא, קרי - כמויות מינימום מכל סוג עבודה ו/או חומרים אותן מתחייבת העירייה לבצע מול הספק הזוכה במסגרת המכרז, זאת מאחר ולצורך ביצוע מכרז זה יש השקעה משמעותית בפיתוח מערכות והקצאת משאבים יקרים.</p>	
<p>נוסח הסעיף לא ישונה.</p>	<p>סעיף 5.3 עמ' 17</p>	<p>17. נבקשכם למחוק את הסיפא של סעיף זה "...או באמצעות ספקים</p>	

תשובה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	שאלה	#
		אחרים", אשר עומד בניגוד מוחלט למהות הליך המכרז וההסכם שנכרת במסגרתו מול הזוכה.	
נוסח הסעיף לא ישונה.	סעיף 5.4 עמ' 17-18	18. נבקשכם לבטל סעיף זה, אשר עומד בניגוד מוחלט למהות קיומו של ההסכם במסגרת זכיית מציע במכרז.	
הכוונה להצמדה – ככל שתחול, בהתאם להוראות הקבועות בנספח א' לחוזה.	9.4 - סעיף ה' עמ' 18	19. סעיף ה' - הסעיף אינו מובן, נבקש הבהרה על אילו סוגי התייקרויות מדובר.	
נוסח הסעיף לא ישונה.	סעיף 13.1 עמ' 19	20. נבקש לעדכן קיזוז תשלום או חוב שהספק חייב לעירייה יבוצע בכפוף להודעה מוקדמת לספק, תוך שניתן לו פרק זמן סביר לבחון ולהבהיר את עמדתו/לתקן את הנדרש לתיקון.	
נוסח הסעיף לא ישונה.	סעיף 16- נזיקין, שיפוי וביטוח ותת סעיפיו עמ' 21	21. נבקש להגביל את האחריות לנזקים לנזק ישיר בלבד, תשלומים בפועל ומתן אפשרות להתגונן	
נוסח הסעיף לא ישונה. יצוין כי למעט במקרי חירום חריגים כפי שיוגדרו על ידי העירייה, לא תדרש זמינות הספק בשבת וחג.	סעיף 17.2 עמ' 22	22. נבקשכם להבהיר כי זמינות האחראי לא תחול בשבתות, חגים וימי חופשה המוגדרים במשק.	
נוסח הסעיף לא ישונה.	סעיף 18.3 עמ' 23	23. הסעיף מנוסח באופן כללי מידי, בהתחשב באופן העבודה המחולק למספר רב של תתי שלבים שונים לסוגי העבודות השונים נשוא מכרז זה ובפרט להתייחסות לתקופת הפיילוט לפני כל פרויקט כפי שמצוין בסעיף 2.1.21 למפרט	

תשובה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	שאלה	#
		הטכני (עמ' 50). נבקש כי הסעיף יעודכן כך שבכל הזמנת עבודה תיקבע שלביות הדיווח והאישורים ביחס לאותה הזמנת עבודה ובהתאם לאופי התוצרים הנסרקים והתוצר המתבקש.	
תקופת ההתקשרות הינה כמפורט בסעיף 6 לנספח א' לחוזה – התנאים המיוחדים להתקשרות (עמ' 30 למסמכי המכרז).	סעיף 6 - תקופת ההתקשרות עמ' 30	נבקש לוודא כי תקופת ההתקשרות הינה כמצוין בסעיף 6 על תת סעיפיו, קרי 4 שנים + 4 שנים נוספות (שנתיים או חלק מהן בכל פעם), ולא כמצוין בסעיפים 4.1 ו 4.2 לחוזה ההתקשרות	.24
נוסח הסעיף לא ישונה. תשומת הלב לכך שנפלה טעות סופר במספור הסעיף בקובץ, והסעיף בשאלה הינו תחת סעיף 15, כך שבמקום 16.1.2 כפי שנכתב בנספח א' לחוזה, צריך היה להיות 15.1.2.	סעיף 16.1.2 עמ' 33	נבקש לעדכן סעיף זה כך שניתן יהיה להחתים את עובדי הספק על נוסח מסמך של הספק, אשר עונה על דרישות נוסח העירייה.	.25
נוסח הסעיף לא ישונה. תשומת הלב לכך שנפלה טעות סופר במספור הסעיף בקובץ, והסעיף בשאלה הינו תחת סעיף 15, כך שבמקום 16.1.10 כפי שנכתב בנספח א' לחוזה, צריך היה להיות 15.1.10.	סעיף 16.1.10 עמ' 33	נבקש כי הדיווח לעירייה יבוצע ע"פ דרישה סבירה וללא תלות בזמן	.26
נוסח הסעיף לא ישונה. על הזוכה להכיר את ההתחייבויות ולבצע את הנדרש בהתאם לקבוע בסעיפים אלה. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה בהתאם לדרישות הסעיף, ככל שהעירייה תבחר לעשות כן, היא תהא רשאית לעמוד בקשר עם הזוכה בכל שלב כדי לוודא קבלת המסמכים בהתאם לסעיף.	סעיפים 16.8 ו 16.9 עמ' 34-35	נבקש כי ככל וישנם מסמכים ותצהירים הנדרשים לצרף לאחר הזכייה, הן יופיעו בהודעת הזכייה יחד עם יתור ההתחייבויות הנדרשות מהמציע במסגרת זכייתו במכרז (כגון: ערבות ביצוע, נספח ביטוח וכ"ו).	.27
נוסח הסעיף לא מחייב בחינה מוקדמת של גורמים ביטחוניים מוסמכים.	סעיף 16.15 עמ' 35	האם נדרש מערכת שכבר אושרה ע"י	.28

#	שאלה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	תשובה
	גורמים ביטחוניים מוסמכים?		
29.	לנותני שירות בענף זה מגוון לקוחות, ברמות סיווג שונות, לרבות לקוחות בעלי חומרים ברמת רגישות גבוהה ביותר. נבקש להבהיר כי ההגעה למתקני החברה תבוצע בתיאום עם איש הקשר מטעם המזמין.	סעיף 19 עמ' 37	נוסח הסעיף לא ישונה.
30.	לאחר המילים "לכל סוג קובץ" נבקש להוסיף "מקובל בשוק".	סעיף 1.1 עמ' 38	נוסח הסעיף לא ישונה.
31.	נבקשם לייצר תמחור נפרד עבור חומר סודי	סעיף 2.1.2.6 עמ' 39	נוסח הסעיף לא ישונה ולא יבוצע תמחור נפרד.
32.	נבקשם להגדיר הנחייה אחידה בנושא משך זמן שמירת המידע ביחס לכל סוגי החומרים, האמור בסעיף זה אינו בהלימה לאמור בסעיף 2.1.17.1.5.10.	סעיף 2.1.12.3 עמ' 39	נוסח סעיף 2.1.12.3 ונוסח סעיף 2.1.17.1.5.10 לא ישונו. בסעיף 2.1.18, במקום 6 חודשים יבוא "שלושה חודשים".
33.	נבקשם להגדיר כמות מינימלית ריאלית לכל איסוף והחזרת חומרים.	סעיף 2.1.2.4 עמ' 39	נוסח הסעיף לא ישונה.
34.	נבקש להבהיר כי איכות ביצוע OCR תלוי בטיב ומהות המסמך	סעיף 2.1.7.9 עמ' 42	נוסח הסעיף לא ישונה. ראה ההבהרה לגבי סעיף זה בתשובה לשאלה 4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.1.7.9, העירייה תקבל בשנת ההתקשרות הראשונה עד 2% שגויים, אך החל משנת ההתקשרות השנייה הספק ידרש לעמוד בדרישה הקבועה בסעיף זה באופן מלא, היינו – עד 0.5% שגויים.
35.	לפי דרישות אבטחת מידע בענף זה מקובל כי רשתות הייצור אינן פונות לרשת האינטרנט, ובשל כך - סעיף זה אינו ישים. נבקשם	סעיף 2.1.11.5 עמ' 44	נוסח הסעיף לא ישונה. גישה מרחוק לצורך בקרה תעשה על ידי קו ייעודי (לא אינטרנט) שתחבר בין העירייה לבין הספק. הספק יגביל את הגישה לספרייה או לשרת בו תדרש הביקורת, ולא לכל המערכות.

#	שאלה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	תשובה
	להציע מנגנון חלופי אשר עומד בדרישות אבטחת המידע בענף.		
.36	לאור אופי העבודה בארגון ורגישות החומרים המטופלים במסגרתו באופן שוטף, נבקש להבהיר כי העובדים מטעם המזמין יהיו עובדים קבועים, שאושרו ויתודרכו ע"י הספק מראש. במקרה של החלפת נציג, באחריות המזמין להודיע ולאשר את האמור מול הזוכה.	סעיף 2.1.11.6 עמ' 44	נוסח הסעיף לא ישונה
.37	נבקשכם להבהיר כי ביעור החומרים יאופשר לביצוע ע"י קבלן משנה מטעם הזוכה	סעיף 2.1.12.5 עמ' 44	נוסח הסעיף לא ישונה. ראה האמור בסעיף 12 לנספח א' לחוזה.
.38	העברה לארכיב - נבקשכם להוסיף סעיף תמחור נפרד לארכיבים המרוחקים מקו חיפה בצפון ובאר שבע בדרום	סעיף 2.1.13.1 עמ' 45	נוסח הסעיף לא ישונה. ספקי העירייה לשירותי ארכיב נכון למועד פרסום המכרז ממוקמים באשדוד ובאשקלון. מוסכם כי ככל שבעתיד ספק העירייה יהיה ממוקם צפונית לחיפה או דרומית לבאר שבע, הצורך בתוספת תשלום בעבור סעיף זה בלבד ידון בין הספק ובין העירייה.
.39	נבקשכם להגדיר הנחייה אחידה בנושא משך זמן שמירת המידע ביחס לכל סוגי החומרים.	סעיף 2.1.17.1.5.10 עמ' 48	נוסח סעיף 2.1.17.1.5.10 לא ישונה. בסעיף 2.1.18, במקום 6 חודשים יבוא "שלושה חודשים".
.40	האמור בסעיף זה עומד בסתירה מול האמור בסעיף 2.1.13.1 בעמוד 45, נבקשכם להגדיר מנגנון אחיד לשמירה והעברה לארכיב/גנזך המדינה.	סעיף 2.1.18 עמ' 49	נוסח סעיף 2.1.13.1 לא ישונה. בסעיף 2.1.18, במקום 6 חודשים יבוא "שלושה חודשים".
.41	נבקש כי השרת ינוהל ע"י העירייה	סעיף 2.1.19.1 עמ' 50	הבקשה לא התקבלה. כל האחריות על שרת ה-FTP שנמצא אצל הספק דרך VPN, לרבות התחזוקה והאבטחה של השרת הינה של הספק בלבד.

#	שאלה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	תשובה
42.	נבקש להבהיר כי האמור רלוונטי לתקופת הזמן המפורטת בסעיף 2.1.20.1, ולאחר תקופה זו הספק יוכל להסיר את הגיבוי באופן אוטומטי	סעיף 2.1.20.2 עמ' 50	נוסח סעיף 2.1.20.2 לא ישונה, והוא גובר על האמור בסעיף 2.1.20.1. מחיקה לפי 2.1.20.1 תעשה אך ורק לאחר אישור העירייה.
43.	המחירים המוצגים מתבססים על מחירי מכרז החשכ"ל. יצויין כי מחירים אלו נקבעו לפני קרוב לעשור ואינם משקפים את המציאות בשוק. אף בחשכ"ל יש מחירים עדכניים יותר, זאת ניתן לראות בהוראת התכ"מ 16.5.10, מהדורה 13. בהתאם להצמדות שבוצעו במחירי החשכ"ל נבקשכם להגדיר מחירים אשר כוללים הצמדות אלו.	נספח 7 - הצעת מחיר עמ' 64-73	נוסח הסעיף לא ישונה.
44.	המחיר אינו ריאלי. נבקשכם לעדכן	נספח 7 סעיף 5 עמ' 65	נוסח הסעיף לא ישונה.
45.	בהינתן בעובדה שצריך להבחין בין תיקים, נדרש לעדכן את המחיר לפי כל תיק אפילו שלא נשלף.	נספח 7 סעיף 7 עמ' 65	נוסח הסעיף לא ישונה
46.	נבקש כי בכל הסעיפים שמתומחרים לפי שעה, להוסיף את המילה "או חלק ממנה"	נספח 7 עמ' 68-71	הבקשה אינה מקובלת. מובהר כי על המרה הנמוכה משעה מלאה ישולם החלק היחסי, לפי הביצוע בפועל.
47.	נבקש להגדיר סעיף זה לפי שעה	נספח 7 שורה 30 עמ' 69	נוסח הסעיף לא ישונה
48.	המחיר אינו פרופורציונלי אפילו עבור חברות ארכיב בארכוב לטווח ארוך שזהו תחום ההתמחות	נספח 7 שורה 46 עמ' 71	נוסח הסעיף לא ישונה.

תשובה	סעיף רלוונטי במסמכי המכרז	שאלה	#
		העיקרי שלהן, וכאן מדובר במקומות שמוגדרים לאכסון לעבודה שוטפת. מבקשים לעדכן ל 5 ש.	
המרת תמונות או סרטים מפורמט 35 מ"מ לפורמט דיגיטלי.	נספח 7 שורה 55 עמ' 72	נבקשכם לפרט את תכולת הסעיף	.49
העירייה מעריכה שכן. בשלב פרסום המכרז לא ידוע מה יהיה היקף השימוש בסעיף.	נספח 7 שורה 56 עמ' 73	האם קיימים בידי העירייה חומרים הנדרשים לסריקה ב- DPI 2400 ?	.50
נוסח הסעיף לא ישונה.		המשתתף במכרז בעל נסיון כולל בביצוע עבודות OCR בכמות הנדרשת בסעיף ולא עבור כל לקוח בנפרד. בהתייחס לסעיף 3.6	.51

טופס הצעת המחיר – נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

יוגש במעטפה סגורה נפרדת - אין למלא מחיר בחוברת המכרז

- נוסח מעודכן בהתאם לקובץ ההבהרות -

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים ליתן את השירותים כהגדרתם במכרז, בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם ובמחירים המפורטים בטבלה שלהלן:

מס	הפריט	יחידת מידה	משקל לפריט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ
1	סריקת דף צבעוני ו/או שחור לבן מהקטן ביותר עד A3 כולל	דף	70%	_____ ₪	מחיר מקסימום 0.30 ₪
2	סריקת עילית לתיקים ארכיוניים/ הסטורים ו/או ספרים / חוברות ללא פירוק הכריכה (מהקטן ביותר עד A3 כולל)	דף	25%	_____ ₪	מחיר מקסימום 0.55 ₪
3	סריקת דף שחור לבן / צבעוני A3 עד A0 כולל לדוגמא: מפות / שרטוטים / למינגרמות (גודל עד 1.2 מטר)	דף שחור לבן / צבעוני A3 עד A0	5%	_____ ₪	מחיר מקסימום 5 ₪
4	סריקת דף שחור לבן ו/או צבעוני הומוגני מ- 1/3 A4 עד A3 כולל	דף שחור לבן ו/או צבעוני	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	עבור פריט זה ישולם 0.18 ₪ לדף.
5	תוספת שדה מפתוח מעבר לנקוב בסעיף 2.1.6.2 למפרט הטכני.	שדה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם תוספת של 0.01 ₪
6	דילול תיק/ צבורה	תיק/ צבורה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 4.5 ₪ ליחידה
7	הוצאת תיק/ צבורה מארונות/מדפי העירייה וסידורם בארגזים כולל הכנת תעודות משלוח	תיק/ צבורה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 1 ₪ ליחידה
8	ארגז קרטון + מכסה	ארגז קרטון + מכסה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 6 ₪ ליחידה (ארגז קרטון+מכסה)

מס	הפריט	יחידת מידה	משקל לפריט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ
9	החזרת המסמכים למצבם המקורי לאחר דיגיטציה- סידור התיק לפי סידור ה (תיק והשחלה)	תיק	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 2.2 ₪ ליחידה (תיק)
10	שידוך מסמכים בתיק/ באוגדן עפ"י הסדר המקורי	תיק	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 8 ₪ ליחידה (תיק)
11	פתיחת מעטפות/ שוברים והקלדת תעודות משלוח	מעטפה/שו בר	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 0.20 ₪ למעטפה/שובר
12	פענוח מסמך לצורך הפיכתו למסמך טקסטואלי בר חיפוש בטקסט חופשי ו/או חילוץ ערכים ו/או יצירת קבצי אינדקס (OCR)	דף	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) תוספת 0.10 ₪ על המחיר בסעיפים 1,2,3,4 לעיל בהתאמה
13	פירוק קובץ קיים למספר קבצים עפ"י הנחיית הלקוח (פירוק מסמך דיגיטלי למספר מסמכים דיגיטליים)	קובץ לאחר פירוק	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 0.10 ₪ לקובץ לאחר פירוק
14	סריקה / צילום ברזולוציה של מעל DPI300 ועד 600 DPI	דף	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם תוספת 20% על המחיר בסעיפים 1,2,3,4 לעיל בהתאמה
15	סריקה/צילום ברזולוציה של מעל 600 DPI – ועד DPI 1,200	דף	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	תוספת 40% על המחיר בסעיפים 1,2,3,4 לעיל בהתאמה
16	צילום עילי דיגיטלי – מהקטן ביותר עד A3 כולל	דף	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי)

מס	הפריט	יחידת מידה	משקל לפריט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ
				עבור פריט זה ישולם מחיר 0.35 ₪ לדף	
17	חומר מורכב	דף	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה תשולם תוספת 30% על המחיר בסעיפים 1,2,3,4 לעיל בהתאמה
18	סריקה ללא דחיסה	דף	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה תשולם תוספת 20% על המחיר בסעיפים 1,2,3,4 לעיל בהתאמה
19	סריקה שולחנית (Flatbed Scanning) מהקטן ביותר עד A3	דף	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 35 אג' לדף
20	סריקת מפות / שרטוטים / למינגרמות מעל גודל A0 שחור לבן / צבעוני – עד 5 מטר רץ	דף	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 5.2 ש"ח לדף
21	סריקת שחור לבן / צבעוני - מעל A0 – לכל 1 מטר רץ מעל 5 מטר	מטר	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 1 ש"ח ל 1 מטר רץ
22	סריקת כרטיסי צוהר	כרטיס	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 1.84 לכרטיס
23	סריקת שקופיות	שקופית	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 3.44 לשקופית
24	סריקת תשלילים	פריים / תמונה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 0.80 ₪ לפריים / תמונה
25	המרת VHS, SVHS לקובץ דיגיטלי ע"י בחירת הלקוח	1 שעת הקלטה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי)

מס	הפריט	יחידת מידה	משקל לפריט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ
					עבור פריט זה ישולם מחיר 59.40 ל 1 שעת הקלטה
26	המרת VHS-C, SVHS, Mini DV, VIDEO8/Hi8/DIGITAL8 לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	1 שעת הקלטה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 59.40 ל 1 שעת הקלטה
27	המרת Beta SX - - BetaXP Digital Beta לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	1 שעת הקלטה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 59.40 ל 1 שעת הקלטה
28	המרת קלטות טייפ לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	1 שעת הקלטה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 59.40 ל 1 שעת הקלטה
29	המרת קלטות מיקרו ומיני לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	1 שעת הקלטה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 59.40 לקלטת
30	המרת סליל אודיו 1/4 אינץ' לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	סליל	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 59.40 לסליל
31	המרת קלטת DAT לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	קלטת	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 59.40 לקלטת
32	המרה מסלילי סופר 8 מ"מ / 8 מ"מ לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	סליל	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 594.00 לסליל
33	המרה מסלילי 16 מ"מ לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	סליל	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 990.00 לסליל
34	המרת Betacam, Betamax לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	קלטת	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 118.80 לקלטת
35	המרת Lo Band - Umatic, Umatic - Band Umatic Hi SP - Umatic C לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	קלטת	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 148.50 לקלטת

מס	הפריט	יחידת מידה	משקל לפריט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ
36	המרת SP Beta לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	קלטת	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 158.40 לקלטת
37	המרת סליל אודיו 1/2 אינץ' לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	סליל	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 247.50 לסליל
38	המרת סליל אודיו 1 אינץ' לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	סליל	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 356.40 לסליל
39	המרת סליל אודיו 2 אינץ' לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	סליל	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 356.40 לסליל
40	המרת קלטת A-DAT לקובץ דיגיטלי עפ"י בחירת הלקוח	קלטת	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 178.20 לקלטת
42	כריכת ספר / חוברת / צבורה בכריכת חום או ספירלה עפ"י בחירת הלקוח והשבתה למצבה הקודם כמפורט במפרט הטכני בסעיף 2.1.14	כריכה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 6.35 לכריכה
43	הכנת החומר לספק גניזה העירוני ו/או למחסני העירייה כמפורט במפרט הטכני בסעיף 2.1.13	צבורה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 2.77 לצבורה
44	איחוד וסידור ארגזים	ארגז	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 5 ₪ לארגז
45	ריקון ושיטוח ארגזים	ארגז	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 1.98 לארגז
46	אחסון ארגז מסמכים מעבר לשלושה חודשים	לארגז בחודש	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 1 ש"ח לארגז לחודש

מס	הפריט	יחידת מידה	משקל לפריט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ
47	החזרה של הארגזים/ צבורות למדפים בתום תהליך הסריקה בהתאם להנחיית הלקוח	ארגז	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 0.70 לארגז
48	מיון מחדש ושידוך מסמכים בצבורה בהתאם להנחיית הלקוח	מסמך	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 0.11 למסמך
49	טיוב ותיקון הקלדה - טיוב נתונים/תיקון והקלדה של נתונים שגויים	שדה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 0.07 לשדה
50	איחוד קבצים לקובץ אחד (איחוד מספר מסמכים / דפים דיגיטליים למסמך דיגיטלי אחד)	איחוד קובץ	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 0.07 לקובץ לפני איחוד
51	שירות פתיחת מעטפות	מעטפה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 0.07 למעטפה
52	תמלול קבצי אודיו ווידאו	מילה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 0.11 ₪ למילה
53	סימון מספר רץ על כל העמודים בתיק	דף	לא לשקלול	הסעיף הנ"ל מבוטל	הסעיף הנ"ל מבוטל
54	תוספת חד פעמית ליצוא נוסף של החומר בפורמטים דיגיטליים נוספים (לדוגמא : tiff ו- PDF) או יצוא נוסף של כל החומר שנסרק באותו פורמט לאחר תום העבודה	למשלוח	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר של 87 ₪
55	צילום וסריקה 35 מ"מ (בכל הגדלים עד A0)	יחידה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 1.41 ₪
56	סריקה/צילום ברזולוציה של מעל 1,200 DPI – ועד DPI 2,400	יחידה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	תוספת 50% על המחיר בסעיפים 1,2,3,4 לעיל בהתאמה
57	סריקת מיקרופיש לקובץ	פריים	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע ע"י העירייה	(לא למילוי)

מס	הפריט	יחידת מידה	משקל לפריט	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ
					עבור פריט זה ישולם מחיר 0.30 ₪
58	גריסת המסמכים הנסרקים (גריסת מנה)	מנה	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע על ידי העירייה.	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 3.52 ₪
59	גריסת המסמכים הנסרקים (גריסת ארגז)	ארגז	לא לשקלול	לא למילוי. המחיר נקבע על ידי העירייה.	(לא למילוי) עבור פריט זה ישולם מחיר 16.5 ₪

**נספח 8 למכרז
להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג'**

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב - יפו

הנדון: ביצוע שירותי שינוע, סריקה ומפתוח לשלושה לקוחות שונים לפחות

אני _____ (שם המנהל / מורשה חתימה המשתתף במכרז) נושא ת.ז. מס' _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק

אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ (שם המשתתף במכרז) והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו בתצהיר זה.

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.1 לפרק ג' תנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי מספר 10/2024 לאספקת שירותי סריקה, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים.

2. הנני מצהיר כי המשתתף במכרז, בעל ניסיון בביצוע שירותי שינוע, סריקה ומפתוח לשלושה לקוחות שונים לפחות, בהיקף כספי מצטבר של 3 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לשנה, וזאת במשך שלוש שנים מתוך השנים 2019, 2020, 2021, 2022 ו 2023, וכמפורט להלן:

שנה	שם הלקוח	היקף כספי לא כולל מע"מ	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				

3. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ (עו"ד) מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'גב' _____ (שם מנהל ומורשה חתימת המשתתף במכרז) מ.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון)

נספח 9 למכרז

להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב - יפו

הנדון: אישור על ניסיון בביצוע עבודות הכוללות שינוע, הכנה, סריקה ומפתוח

אני _____ (שם המנהל / מורשה חתימת המשתתף במכרז) נושא ת.ז. מס' _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק
אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- הנני משמש כ- _____ אצל _____ (שם המשתתף במכרז) והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו בתצהיר זה.
- תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.2 לפרק ג' תנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי מספר 10/2024 לאספקת שירותי סריקה, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים.
- הנני מצהיר כי המשתתף במכרז, בעל ניסיון בביצוע כל אחת מהעבודות שלהלן: (1) שינוע (2) סריקה ו (3) - מפתוח, בהיקף שלא יפחת מ- 600,000 עמודים בכל חודש בממוצע לכל אחת מהעבודות, בלפחות 10 חודשים החל מיום 01/01/2023 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, וכמפורט להלן:

טלפון איש קשר	שם איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח	כמות עמודים ממוצעת לחודש	תקופה	סוג העבודה
				מ _____ עד _____	שינוע
				מ _____ עד _____	
				מ _____ עד _____	
				מ _____ עד _____	
				מ _____ עד _____	סריקה
				מ _____ עד _____	
				מ _____ עד _____	
				מ _____ עד _____	
				מ _____ עד _____	מפתוח
				מ _____ עד _____	
				מ _____ עד _____	
				מ _____ עד _____	

3. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ (עו"ד) מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'גב' _____ (שם מנהל ומורשה חתימת המשתתף במכרז) מ.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון)

נספח מס' 9 ב

ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 9.4 לפרק ג'

לכבוד

עיריית תל אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: אישור על ניסיון בביצוע עבודות הכוללות שינוע, הכנה, סריקה ומפתוח

אני _____ (שם המנהל / מורשה חתימה המשתתף במכרז) נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

4. הנני משמש כ- _____ אצל _____ (שם המשתתף במכרז) והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו בתצהיר זה. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 9.4 לפרק ג' תנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי מספר 10/2024 לאספקת שירותי סריקה, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים.

2. הנני מצהיר כי המשתתף במכרז, ביצוע פרויקט סריקה בהיקף של מעל למיליון מסמכים בשנה בשלוש השנים האחרונות, (לא כולל את הפרויקטים המחויבים בתנאי הסף בסעיף 3.2), יזכה ב-2 נקודות ועד למקסימום 6 נקודות בגין ביצוע 3 פרויקטים נוספים.

הפרוייקט	תקופה	כמות עמודים בפרוייקט	שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				
	מ _____ עד _____				

3. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ (עו"ד) מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'/גב' _____ (שם מנהל ומורשה חתימת המשתתף במכרז) מ.ז. המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון)

נספח 10א למכרז

להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' ולצורך ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 9.3 לפרק ג' למסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב - יפו

הנדון: אישור על ניסיון בביצוע יישום חתימה אלקטרונית מאושרת ומאובטחת

אני _____ (שם המנהל / מורשה חתימה המשתתף במכרז) נושא ת.ז. מס' _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק

אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ (שם המשתתף במכרז) והנני מוסמך

להצהיר בשמו ולחייבו בתצהיר זה.

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.3 לפרק ג' ולצורך ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 9.3 תנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי מספר 10/2024 לאספקת שירותי סריקה, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים.

2. הנני מצהיר כי המשתתף במכרז, בעל ניסיון בביצוע עבודות הכוללות חתימה אלקטרונית מאושרת ומאובטחת, בהתאם להוראות חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 בעבור שני לקוחות לפחות, ובהיקף של 1,000,000 עמודים לפחות לכל לקוח, וכמפורט להלן:

שנה	שם הלקוח	כמות עמודים שלא תפחת מ 1 מ'	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר

3. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ (עו"ד) מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'גב' _____

(שם מנהל ומורשה חתימת המשתתף במכרז) מ.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון)

נספח 13א למכרז

להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.6 לפרק ג' למסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב - יפו

הנדון: אישור על ניסיון בביצוע פענוח באמצעות OCR

אני _____ (שם המנהל / מורשה חתימה המשתתף במכרז) נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- הנני משמש כ- _____ אצל _____ (שם המשתתף במכרז) והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו בתצהיר זה. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.6 לפרק ג' של מכרז מסגרת פומבי מספר 10/2024 לאספקת שירותי סריקה, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים.
- הנני מצהיר כי המשתתף במכרז, בעל ניסיון ביצוע עבודות OCR עבור שני לקוחות שונים לפחות, ובהיקף של 100,000 עמודים לפחות לכל לקוח, במצטבר, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, וכמפורט להלן:

שם הלקוח	תקופה	היקף של 100,000 עמודים לפחות לכל לקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			

3. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ (עו"ד) מאשרת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר"/גב' _____ (שם מנהל ומורשה חתימת המשתתף במכרז) מ.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון)

4. סיכום כנס ספקים

בתאריך 23.5.2024 התקיים כנס משתתפים במכרז מס' 10/2024 לאספקת שירותי סריקה, דיגיטציה מפתוח ושירותים נלווים. ההשתתפות בכנס הספקים אינה חובה ואינה מהווה תנאי להגשת הצעות.

בכנס הובהרו הנושאים הבאים:

תשלום עבור המכרז - באתר העירוני. יש לשים לב שקיימת חובה לצרף קבלה לרכישת המכרז.

המועד האחרון להעברת שאלות למכרז (לרבות לעניין נספח הביטוח) הינו כמפורט במסמכי המכרז, במייל, לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה. בסיום יתפרסם קובץ ההבהרות הכולל מענה לשאלות שנשאלו באתר העירוני.

המועד האחרון להגשת הצעות הינו כמפורט בפרסום. מעטפות שיוגשו עם חותמת בשעה מאוחרת יותר לא ייפתחו. את מסמכי המכרז יש להגיש ב- 2 העתקים זהים לשירותי הדואר העירוניים בבניין העירייה ברח' אבן גבירול 69, קומה 1- חדר 17. לא בסניף דואר ישראל אלא, בחדר הדואר העירוני שליד כניסת הספקים.

הובהר כי יש לשים את טופס הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת ולא בין יתר מסמכי המכרז.

מועד פתיחת ההצעות טרם נקבע ויפורסם על לוח המודעות העירוני הנמצא בסמוך לדואר העירוני בבית העירייה. את טופס הצעת המחיר אין צורך להגיש במעטפה נפרדת אלא ניתן להגישה במעטפה עם יתר מסמכי המכרז.

הובהר כי מאחר ומדובר במכרז דו שלבי עם דרישה לאיכות ומחיר, יתקיימו 2 פתיחות מעטפות. יש למלא בכתב ברור ולוודא זהות מלאה של שני העותקים המוגשים.

ערבות למכרז: יש להקפיד על מילוי טופס ערבות המכרז כמפורט בסעיף 2 בפרק ג' למכרז. על טופס הערבות להיות תואם לטופס הערבות המצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. לא ניתן להשלים מסמכי ערבות במסגרת השלמת המסמכים. הודגש השוני בסכום בין ערבות מכרז לביצוע – לא להתבלבל בסכום לערבות מכרז.

הוכחת תנאי סף: באשר למסמכי המכרז כולל להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות יש לצרף את כל האישורים הנדרשים. גם משתתפים במכרז אשר להם התקשרות עם העירייה נדרשים לצרף את כל החומר הנדרש להוכחת תנאי הסף.

נספחים להוכחת תנאי הסף: על המשתתפים במכרז לצרף את הנספחים המצורפים למכרז ובין היתר:

הצהרת משתתף (נספח 1 למכרז) יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, משתתפים במכרז שהינם תאגיד יקפידו כי השם שנרשם על ידם יהיה זהה לשם ברשם החברות.

נספח 5, נספח הביטוח - יש להגיש אותו חתום ע"י המשתתף במכרז ולא של חברת הביטוח בשלב זה. במידה והמשתתף במכרז זוכה במכרז עליו להגיש טופס ביטוח זהה לטופס בנספח זה. מוצע למשתתפים להעביר את טופס הביטוח לחברת הביטוח ליידוע טרם המועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.

טופס הצהרה על מעמד משפטי (נספח 6 למכרז) יש למלא את כל הטופס בהתאם לנדרש. יש לסמן ב-X את המעמד המשפטי (תאגיד, פרטי, שותפות), למלא את הפרטים הנדרשים בהתאם ושמות בעלי זכות חתימה, לצרף תדפיס מרשם החברות ודוגמת חותמת של המשתתף. כן יש לאמת את ההצהרה באמצעות חתימת עו"ד או רו"ח ואישור כי חתימתם מחייבת את המשתתף.

מיכל איצקוביץ
מנהלת מטה תכנון ופיתוח
מינהל הכספים

חתימת מנהל אגף

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להגישו חתום על ידו.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

תאריך